

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

|                       |   |
|-----------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO       | MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA             |
| MES QUE INFORMA       | DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025                  |
| NUMERO DE CONTRATO    | 181-029-2025                                    |
| SERVICIO DE CONTRATO  | SERVICIOS PROFESIONALES                         |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE |

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.
- c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.

- e) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f) Apoyar como técnico forestal de enlace con las Direcciones Regionales del -CONAP- en la Costa Sur, Sur Oriente y en la Dirección Regional Metropolitana.
- g) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-.
- h) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyar con la asistencia técnica y capacitación dirigida a técnicos regionales del -CONAP- en el análisis de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

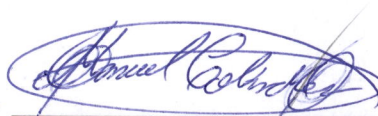
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES (Secretario Ejecutivo del CONAP) en la elaboración de los Dictámenes de Adquisición Legal.
- b) Apoyé en el análisis de la información recopilada respecto a los aportes y observaciones proporcionadas por el personal de las Direcciones Regionales del CONAP sobre la propuesta del "Normativo de Regentes del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé en el análisis de la información recopilada respecto a los aportes y observaciones proporcionadas por el personal de las Direcciones Regionales del CONAP sobre la propuesta de actualización del "Normativo para la Administración de Garantías de Recuperación Forestal en Áreas Protegidas".



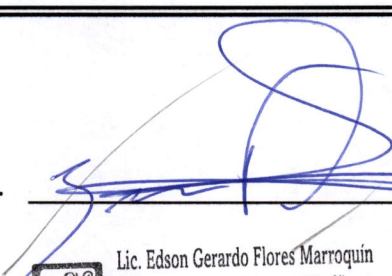
- d) Apoyé en el análisis y elaboración de la propuesta de actualización del "Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas".
- e) Apoyé en el análisis y elaboración de la propuesta de actualización de la "Lista de Especies Amenazadas de Árboles y Arbustos Silvestres de Guatemala".
- f) Apoyé en el análisis y en el proceso de elaboración de la "Estrategia Nacional para la Conservación del Bosque Estacionalmente Seco de Guatemala".
- g) Apoyé en el proceso de elaboración del informe anual CITES sobre el comercio ilegal, derivado del análisis de los aportes proporcionados por instituciones de observancia legal en cumplimiento de la Convención CITES.
- h) Apoyé a la Dirección de Tecnologías de la Información del CONAP en actividades vinculadas a la automatización de procesos.

F.

  
Manuel Alejandro Colindres Orellana  
Servicios Profesionales Individuales en General

Vo.Bo.



  
Lic. Edson Gerardo Flores Marroquín  
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

